

Số: /QĐ-UBND

Tam Giang, ngày tháng 3 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

### Thành lập Ban Chỉ đạo điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 xã Tam Giang

#### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TAM GIANG

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Luật Thống kê ngày 23/11/2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều và Phụ lục Danh mục chỉ tiêu thống kê quốc gia của Luật Thống kê ngày 12/11/2021;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thống kê ngày 10/12/2025;*

*Căn cứ Quyết định số 1559/QĐ-BNV ngày 31/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về tổ chức Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026;*

*Căn cứ Quyết định số 1562/QĐ-BNV ngày 31/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc thành lập Ban Chỉ đạo điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp Trung ương;*

*Căn cứ Quyết định số 10/QĐ-BNV ngày 07/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.*

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Ban Chỉ đạo điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 xã Tam Giang (viết tắt là Ban Chỉ đạo), gồm các thành viên sau:

**1. Trưởng ban:** Ông Chu Văn Tiến, Đảng ủy viên, Phó Chủ tịch UBND xã;

**2. Ủy viên Thường trực:**

- Ông Nguyễn Văn Hà, Đảng ủy viên, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã;

**3. Các ủy viên:**

- Mời tham gia ông Nghiêm Đình Thường, Trưởng Thống kê cơ sở Yên Phong;

- Bà Chu Thị Hạnh, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã;

- Ông Nguyễn Đình An, Chuyên viên Phòng Kinh tế xã;

- Bà Trần Thị Uyên, Chuyên viên Phòng Kinh tế xã;

- Bà Diêm Thị Thắng, Chuyên viên Phòng Văn hoá - Xã hội xã;

- Bà Nguyễn Thị Ngoan, Chuyên viên Phòng Văn hoá - Xã hội xã.

## **Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo**

1. Tổ chức triển khai Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 trên địa bàn xã theo đúng Phương án điều tra, kế hoạch và hướng dẫn của UBND tỉnh và Ban Chỉ đạo tỉnh.

2. Chỉ đạo các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc phạm vi quản lý của xã: Thực hiện việc cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời theo phiếu điều tra; Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính trung thực của thông tin cung cấp.

3. Hướng dẫn, hỗ trợ các cơ quan, đơn vị trong quá trình kê khai, cập nhật và hoàn thiện thông tin điều tra; giải đáp kịp thời các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

4. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ và chất lượng điều tra; kịp thời chấn chỉnh các trường hợp thực hiện chưa đúng yêu cầu hoặc chậm tiến độ.

5. Tổ chức tổng hợp, rà soát, báo cáo kết quả điều tra theo đúng biểu mẫu, thời hạn quy định; chịu trách nhiệm trước UBND xã và cơ quan cấp trên về kết quả điều tra trên địa bàn.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo chỉ đạo của UBND xã và cơ quan có thẩm quyền.

## **Điều 3. Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo**

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; Trưởng ban chịu trách nhiệm chỉ đạo chung và quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo.

2. Ủy viên Thường trực giúp Trưởng ban điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo theo phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ được giao. Tham mưu, tổng hợp, theo dõi tiến độ, chuẩn bị tài liệu, báo cáo và phục vụ các hoạt động của Ban Chỉ đạo.

3. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ theo phân công và phối hợp chặt chẽ trong quá trình triển khai điều tra.

4. Ban Chỉ đạo tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

## **Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.**

Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế; các cơ quan, đơn vị liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### **Nơi nhận:**

- Như Điều 4 (t/h);
- Sở Nội vụ tỉnh (b/c);
- TT ĐU, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quang Sâm**